

Утверждаю:

Директор
КАУ «Алтайский краевой театр драмы
им. В.М. Шукшина»
/Л:М. Березина/
« 1 » февраля 2021 года.

**План мероприятий
краевого автономного учреждения «Алтайский краевой театр драмы
им. В.М. Шукшина» по противодействию коррупции на 2021 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений	Юрисконсульт	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции на совещаниях работников театра	Юрисконсульт	По мере необходимости	Предотвращение случаев коррупционных проявлений
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
4.	Обеспечение нормативного закрепления, установленного Федеральными законами в целях противодействия коррупции, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения	Юрисконсульт	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
5.	Совершенствование правового регулирования противодействия коррупции	Юрисконсульт	По мере необходимости	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
7.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Юрисконсульт, Отдел кадров	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышений эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции

8.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих локальных правовых актов учреждения	Юрисконсульт	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупционных факторов
9.	Размещение локальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Юрисконсульт, программист	По мере необходимости	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности всех участников процесса
10.	Корректировка плана размещения закупок в соответствии с потребностями учреждения	Юрисконсульт	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления закупок
11.	Контроль исполнения договоров	Заинтересованные подразделения учреждения, юрисконсульт.	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования закупок
12.	Ведение внутреннего реестра договоров	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования договоров
13.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении закупок	Юрисконсульт	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур планирования закупок
14.	Своевременное предоставление учредителю необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год	Начальник отдела кадров	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения
15.	Своевременное предоставление учредителю сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание	Начальник отдела кадров, Главный бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава
16.	Своевременное предоставление учредителю необходимой информации о расходных обязательствах учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения
17.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленных в целях противодействия	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками

	<p>коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этики и служебного поведения работников учреждения; - предотвращения возникновения конфликта интересов; - по соблюдению ограничений, касающихся подарков для работников учреждения; - недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение для дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки; - формирование негативного отношения к коррупции, дарению подарков 			<p>учреждения требований работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение работниками профессиональной этики.</p>
18.	<p>Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация проведения в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний основ антикоррупционного законодательства; - организация проведения занятий с вновь принятыми работниками по вопросам должностных обязанностей, этике поведения работников, ответственности за совершение должностных правонарушений; - проведение регулярной работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства 	<p>Юрисконсульт, Начальник отдела кадров</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению. Соблюдение работниками профессиональной этики.</p>

